

Номер документа	Дата
170615/76	15.06.2017 г.

ПРИКАЗ

О внесении изменений в

Оферту о присоединении к Соглашению об использовании электронной подписи и обмене электронными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с пунктом 1.9. Оферты о присоединении к Соглашению об использовании электронной подписи и обмене электронными документами, типовая форма которой утверждена Приказом Генерального директора ООО «АЛОР +» № 170410/47 от 10.04.2017 года (далее – Оферта) и п. 13.1 Регламента использования электронной подписи и обмена электронными документами (Приложение № 4 к Оферте) с последующими изменениями и дополнениями:

1.1. В разделе СОДЕРЖАНИЕ Регламента использования электронной подписи и обмена электронными документами (далее - Регламент ЭДО) текст «СТАТЬЯ 3. Условия и порядок использования электронной подписи и обмена электронными документами в Личном кабинете Клиента» заменить текстом «СТАТЬЯ 3. Условия и порядок использования электронной подписи и обмена электронными документами в Личном кабинете Клиента, мобильном приложении».

1.2. В разделе СОДЕРЖАНИЕ Регламента ЭДО текст «СТАТЬЯ 5. Права и обязанности сторон при эксплуатации Личного кабинета Клиента» заменить текстом «СТАТЬЯ 5. Права и обязанности сторон при эксплуатации Личного кабинета Клиента, мобильного приложения».

1.3. Изложить пункты 2.5. – 2.7. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«2.5. Журнал операций – таблица в базе данных на сервере Компании, в которой в автоматическом режиме записываются все действия пользователей.

2.6. Идентификация – процесс присвоения Компанией Клиенту Имени пользователя (Логина); сравнение предъявляемого Клиентом путем ввода при входе в Личный кабинет Клиента, в мобильное приложение Имени пользователя (Логина) с Именем пользователя (Логин), присвоенным Клиенту и содержащимся в базе данных Компании.

2.7. Имя пользователя (Логин) – последовательность символов, присвоенная Клиенту Компанией, которая используется для получения доступа в Личный кабинет Клиента, в мобильное приложение и идентификации Клиента».

1.4. Изложить пункт 2.15. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«2.15. Пароль – секретная (известная только Клиенту) последовательность символов, создаваемая Клиентом, которая используется для получения доступа в Личный кабинет Клиента, мобильное приложение и аутентификации Клиента».

1.5. Изложить пункт 2.17. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«2.17. Реестр электронных документов – таблица в базе данных Личного кабинета Клиента, мобильного приложения на сервере Компании, в которой в автоматическом режиме записываются сведения о всех сформированных Клиентом в Личном кабинете Клиента, посредством мобильного приложения Электронных документах».

1.6. Пункты 2.13. -2.21. Регламента ЭДО считать соответственно пунктами 2.14. -2.22.

1.7. Изложить пункт 2.13. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«2.13. Мобильное приложение– программа для ЭВМ «АЛОР- Инвестиции», предназначенная для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах».

1.8. Изложить пункт 3.3. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.3. Обмен Электронными документами осуществляется в Личном кабинете Клиента, мобильном приложении. С целью обеспечения юридической значимости и подтверждения авторства направляемых Электронных документов, Стороны договорились о подписании Электронных документов Электронной подписью».

1.9. Изложить пункт 3.5. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.5. Защита данных, передаваемых через Личный Кабинет Клиента по сети Интернет, обеспечивается за счет использования защищенного протокола HTTPS. Защита данных, передаваемых посредством мобильного приложения, обеспечивается за счет использования защищенного протокола HTTPS».

1.10. Изложить пункт 3.6. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.6. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью, если он сформирован в Личном кабинете Клиента, посредством мобильного приложения и перед отправкой удостоверен Кодом подтверждения».

1.11. Изложить пункт 3.7. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.7. Клиент считается прошедшим процедуру Идентификации в случае соответствия Логина, введенного при входе в Личный кабинет Клиента, в мобильное приложение, Логину, присвоенному Клиенту и содержащемуся в базе данных Компании. Клиент считается прошедшим процедуру Аутентификации в случае соответствия введенного Пароля (Временного пароля) Логину Клиента. Все действия в Личном кабинете Клиента, мобильном приложении после входа в него считаются собственноручными действиями Клиента, чьи Логин и Пароль (Временный пароль) были использованы для входа в Личный кабинет Клиента, в мобильное приложение факт формирования Электронного документа и подписания его Электронной подписью Клиентом считается подтвержденным, если Клиент прошел процедуру Идентификации и Аутентификации и ввел направленный ему Код подтверждения».

1.12. Изложить пункт 3.8. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.8. Клиент и Компания признают, что применение в Личном кабинете Клиента Электронной подписи и защищенного протокола HTTPS, в мобильном приложении - Электронной подписи и защищенного протокола HTTPS достаточно для обеспечения юридической значимости и конфиденциальности информационного взаимодействия, а также подтверждения того, что Электронный документ:».

1.13. Изложить пункт 3.8.2. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.8.2. не претерпел изменений при информационном взаимодействии в Личном кабинете Клиента, мобильном приложении (подтверждение целостности и подлинности документа)».

1.14. Изложить пункт 3.16. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.16. Код подтверждения создается каждый раз для подписания Электронного документа в Личном кабинете Клиента, мобильном приложении или пакета Электронных документов в Личном кабинете Клиента и сообщается Клиенту в следующем порядке:

- посредством текстового СМС-сообщения на Номер мобильного телефона и/или посредством отправки сообщения с указанием Кода подтверждения на Адрес электронной почты, если Клиент является физическим лицом;

- посредством отправки сообщения с указанием Кода подтверждения на Адрес электронный почты - в иных, не предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, случаях.

Сообщенный Клиенту Код подтверждения может быть использован Клиентом в течение 30 (тридцати) минут с момента его направления Компанией».

1.15. Изложить пункт 3.17.1. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.17.1. Клиент согласился на использование Электронной подписи в Личном кабинете Клиента, в мобильном приложении для направления сообщений, оформления Электронных документов, осуществления иных доступных действий, а также признал факт предоставления Компанией следующей информации:

1) правила определения (идентификации) лица, подписывающего Электронный документ, по его Электронной подписи в соответствии с п.3.7 настоящего Регламента;

2) обязанность лица, создающего и (или) использующего Ключ электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность».

1.16. Изложить пункт 3.18. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.18. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические и коммуникационные ресурсы, необходимые для установки и эксплуатации Личного кабинета Клиента, мобильного приложения. При этом Клиент самостоятельно устанавливает на своем оборудовании (аппаратных средствах/средствах вычислительной техники/мобильных устройствах) программное обеспечение, необходимое для использования Личного кабинета Клиента, мобильного приложения».

1.17. Изложить пункт 3.19. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.19. Стороны считают временем получения Электронного документа время регистрации данного документа на сервере Компании. Стороны признают в качестве единой шкалы времени московское время и обязуются поддерживать системное время своих аппаратных средств (средств вычислительной техники), используемых для работы в Личном кабинете Клиента, мобильном приложении, с точностью до 5 (Пяти) минут. При этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств (средств вычислительной техники) Компании».

1.18. Изложить пункт 3.23. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«3.23. Стороны согласились, что все действия, совершаемые в Личном кабинете Клиента, в мобильном приложении, подлежат фиксации в Журнале операций, а все сформированные Клиентом в Личном кабинете Клиента, в мобильном приложении Электронные документы регистрируются в Реестре электронных документов».

1.19. Изложить пункт 4.2. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«4.2. Электронная подпись используется Сторонами для подписания исключительно документов, формирование и обмен которыми возможен:».

1.20. Дополнить Регламента ЭДО пунктом 4.2.1. в следующей редакции:

«4.2.1. в Личном кабинете Клиента, в том числе, но не ограничиваясь:

- подписания Заявления о присоединении (подписания Электронного документа, содержащего сведения согласно перечню необходимых сведений, предусмотренных стандартным бланком Заявления о присоединении) (Приложение 1а, 1б, 1в к Регламенту брокерского обслуживания Компании; Форма 22, 23, 24 Приложения № 1 к Условиям осуществления депозитарной деятельности (Клиентскому регламенту) Компании) – в целях заключения с Компанией договоров о брокерском обслуживании и/или депозитарных договоров (договоров о счете депо) и открытия Клиенту необходимых счетов;

- подписания предусмотренных функционалом Личного кабинета Клиента Электронных документов при оказании Клиенту брокерских услуг (в том числе на условиях открытия и ведения индивидуальных инвестиционных счетов) по совершению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и (или) по заключению договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, услуг, связанных с заключением и исполнением сделок на валютном рынке, а также услуг, сопутствующих брокерскому обслуживанию, иных услуг, предусмотренных Регламентом брокерского обслуживания Компании либо дополнительными Соглашениями к Регламенту брокерского обслуживания Компании (включая предоставление Компанией неисключительных прав на использование программ для ЭВМ, предоставление Компанией информационных и/или консультационных услуг), а также документов, предусмотренных Регламентом и (или) приложением(-ями) к нему;

- подписания предусмотренных функционалом Личного кабинета Клиента Электронных документов при оказании Клиенту депозитарных услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и переходу прав на принадлежащие Клиенту на праве собственности или ином вещном праве ценные бумаги, услуг, содействующих реализации Клиентом прав по ценным бумагам, в том числе подписания поручений на совершение депозитарных операций;

- иных документов, предусмотренных функционалом Личного кабинета Клиента».

1.21. Дополнить Регламента ЭДО пунктом 4.2.2. в следующей редакции:

«4.2.2. посредством мобильного приложения:

- подписания заявок на совершение сделок (сводных), предусматривающих несколько указаний Клиента, служащих основанием для совершения торговых операций;
 - подписания заявок на торговые операции в рамках Структурных продуктов;
 - подписания распоряжений на вывод денежных средств (только на собственный счет Клиента)».
- 1.22. Изложить пункт 5 Регламента ЭДО в следующей редакции:
«5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КЛИЕНТА, МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ».
- 1.23. Изложить пункты 5.1., 5.1.1. -5.1.5. Регламента ЭДО в следующей редакции:
«5.1. При эксплуатации Личного кабинета Клиента, мобильного приложения Клиент не вправе:».
- 5.1.1. Подписывать документы, не предусмотренные в ст.4 настоящего Регламента;
 - 5.1.2. Предпринимать действия для получения из Личного кабинета Клиента, мобильного приложения сведений, не относящихся непосредственно к Клиенту;
 - 5.1.3. Осуществлять несанкционированное подключение к Личному кабинету Клиента, мобильному приложению, в т.ч. с использованием чужого Логина и Временного пароля и/или Пароля либо методом подбора чужого Логина и Временного пароля и/или Пароля;
 - 5.1.4. Совершать любые другие действия, создающие предпосылки для возникновения технических сбоев в работе Личного кабинета Клиента, мобильного приложения;
 - 5.1.5. Предоставлять доступ в Личный кабинет Клиента, в мобильное приложение под своим Логинем и Временным паролем и/или Паролем третьим лицам».
- 1.24. Изложить пункты 5.2., 5.2.1. -5.2.2. Регламента ЭДО в следующей редакции:
«5.2. Клиент вправе:
- 5.2.1. Использовать Личный кабинет Клиента, мобильное приложение в соответствии с его назначением и на условиях Регламента;
 - 5.2.2. Получать техническую поддержку уполномоченных сотрудников Компании и консультации о работе Личного кабинета Клиента, мобильного приложения».
- 1.25. Изложить пункты 5.3.1. – 5.3.3. Регламента ЭДО в следующей редакции:
«5.3.1. Обеспечить Клиенту технический доступ к Личному кабинету Клиента, к мобильному приложению;
- 5.3.2. Организовать обучение Клиента работе с Личным кабинетом Клиента, мобильным приложением;
 - 5.3.3. Устранять сбои и ошибки в работе Личного кабинета Клиента, мобильного приложения.».
- 1.26. Изложить пункт 5.4.1. Регламента ЭДО в следующей редакции:
«5.4.1. Изменять условия технического подключения Клиента к Личному кабинету Клиента, мобильному приложению;».
- 1.27. Изложить пункт 5.4.2. Регламента ЭДО в следующей редакции:
«5.4.2. Изменять с целью совершенствования Личный кабинет Клиента, мобильное приложение;».
- 1.28. Изложить пункт 5.4.3. Регламента ЭДО в следующей редакции:
«5.4.3. Блокировать, временно приостанавливать или ограничивать использование Клиентом Личного кабинета Клиента, мобильного приложения в случае наличия оснований считать, что нарушены требования настоящего Регламента или произошла Компрометация Ключа электронной подписи, Пароля, Временного пароля, Кода подтверждения, а так же в случае подозрительной активности/действий со стороны Клиента».
- 1.29. Изложить пункт 6.1. Регламента ЭДО в следующей редакции:
«6.1. Под технической поддержкой Клиента подразумевается консультирование Клиентов по вопросам, связанным с эксплуатацией Личного кабинета Клиента, мобильного приложения».
- 1.30. Изложить пункт 6.2. Регламента ЭДО в следующей редакции:
«6.2. В случае возникновения каких-либо проблем или вопросов, связанных с эксплуатацией Личного кабинета Клиента, мобильного приложения Клиент может обратиться за соответствующими разъяснениями в Компанию».
- 1.31. Изложить пункты 7.1.1. -7.1.2. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«7.1.1. Разовая оплата за подключение к Личному кабинету Клиента, мобильному приложению: бесплатно.

7.1.2. Ежемесячная оплата за пользование Личным кабинетом Клиента, мобильным приложением: бесплатно».

1.32. Изложить пункты 8.1. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«8.1. Клиент обязуется предотвращать раскрытие, воспроизведение и распространение любой информации, связанной с эксплуатацией Личного кабинета Клиента, мобильного приложения и являющейся конфиденциальной в силу ее действительной или возможной коммерческой ценности, а также любой иной информации, связанной с работой Личного кабинета Клиента, мобильного приложения, которая становится ему доступной вследствие их эксплуатации».

1.33. Изложить пункты 8.5. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«8.5. Компания ограничивает круг своих сотрудников, допущенных к работе с Личным кабинетом Клиента, с мобильным приложением на сервере Компании».

1.34. Дополнить п. 8.10. Регламента ЭДО предложением, следующим за первым предложением указанного пункта, в следующей редакции:

«8.10. Для обеспечения безопасности при работе мобильным приложением Клиент обязуется:

- не использовать на своем смартфоне, телефоне, планшете нелицензионное программное обеспечение (операционную систему, иное программное обеспечение). Клиент предупрежден, что оно может заведомо содержать вредоносный код;
- не оставлять без присмотра смартфон, телефон, планшет в котором осуществлена авторизация;
- контролировать действия технических специалистов в момент технического обслуживания смартфона, телефона, планшета не сообщать техническим специалистам пароли для проверки работы мобильного приложения;
- осуществлять постоянный контроль за отправляемыми документами при работе с мобильным приложением».

1.35. Изложить пункт 10.1. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«10.1. К событиям, связанным с Компрометацией Ключа электронной подписи, Пароля (Временного пароля), Кода подтверждения относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие события:

- потеря контроля над Номером мобильного телефона (потеря/кража телефона сотовой связи и/или соответствующей Номеру мобильного телефона SIM- карты) используемого Клиентом для получения информации в рамках Соглашения, в том числе с последующим восстановлением контроля над ними;
- потеря контроля над электронной почтой (утрата, взлом, кража, получение доступа к ней третьих лиц), используемой Клиентом для получения информации в рамках Соглашения, в том числе с последующим восстановлением контроля над ней;
- нарушение правил хранения Пароля (Временного пароля), Кода подтверждения от Личного кабинета Клиента, мобильного приложения (п.3.15);
- возникновение подозрений на искажение информации в Личном кабинете Клиента, мобильном приложении;
- в Личном кабинете Клиента, мобильном приложении появляются и/или исчезают документы;
- получение доступа третьих лиц к Коду подтверждения, направленному Компанией Клиенту и планируемому к использованию Клиентом в Личном кабинете Клиента, мобильном приложении;
- сознательная передача Ключа электронной подписи».

1.36. Изложить пункт 10.2. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«10.2. В случае Компрометации Ключа электронной подписи, Пароля (Временного пароля), Кода подтверждения (или наличия у Клиента подозрений в Компрометации) Клиент незамедлительно обязан проинформировать об этом Компанию. Доступ в Личный кабинет Клиента, мобильное приложение (в том числе подписание документов с использованием Электронной подписи) с момента получения Компанией информации от Клиента о Компрометации приостанавливается».

1.37. Изложить пункт 10.3. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«10.3. В случае потери контроля (или наличия у Клиента подозрений в потере контроля) над Номером мобильного телефона и/или Электронной почтой, используемых Клиентом для получения информации в рамках Соглашения, Клиент обязан сообщить об этом Компании. В указанном случае доступ в Личный кабинет Клиента, в мобильное приложение (в том числе подписание документов с использованием Электронной подписи) приостанавливается, направление информации на Номер мобильного телефона и/или Адрес электронной почты, сведения о Компрометации которых предоставлены Клиентом, прекращается».

1.38. Изложить пункт 10.6. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«10.6. При наличии достаточных оснований полагать, что произошла (или возможна) Компрометация Ключа электронной подписи Компания приостанавливает Клиенту доступ в Личный кабинет Клиента, мобильное приложение (в том числе подписание документов с использованием Электронной подписи)».

1.39. Изложить пункт 11.1. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«11.1. Клиент подтверждает, что ознакомлен с правилами работы с Личным кабинетом Клиента, мобильным приложением и принимает на себя все риски и всю ответственность за действия, совершенные им с использованием Личного кабинета Клиента, мобильного приложения».

1.40. Изложить пункт 11.5. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«11.5. Компания не будет нести ответственности:

- за возникновение сбоев и ошибок в работе Личного кабинета Клиента, мобильного приложения;
- за потери и повреждение данных Клиента, связанные с использованием (правильным или неправильным) Личного кабинета Клиента, мобильного приложения;
- за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием (правильным или неправильным) Личного кабинета Клиента, мобильного приложения, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Компанией Электронных документов, подписанных Электронной подписью Клиента;
- за убытки, возникшие в результате действия или бездействия Клиента при взаимодействии с любым программным обеспечением Клиента и/или любым программным обеспечением, установленным Клиентом;
- по претензиям лица - владельца Номера мобильного телефона/владельца Адреса электронной почты, в случае, когда Клиент не является владельцем указанного им Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты;
- за недоставку сообщения на Номер мобильного телефона/по Адресу электронной почты, в случае если это обусловлено причинами, не зависящими от Компании (сообщение не отправлено оператором сотовой связи, Номер мобильного телефона не доступен длительное время, Адрес электронной почты переполнен и т.п.);
- за убытки, возникшие вследствие допуска Клиентом третьих лиц к использованию Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты;
- за убытки, причиненные Клиенту вследствие утраты или передачи Клиентом Номера мобильного телефона/учетных данных (логина и пароля доступа) к Адресу электронной почты неуполномоченным лицам;
- за убытки, возникшие вследствие непредставления или несвоевременного предоставления Компании информации об актуальном Адресе электронной почты и/или актуальном Номере мобильного телефона в случае его(их) изменения».

1.41. Изложить пункт 11.6. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«11.6. Клиент несет всю полноту ответственности за:

- а) нарушение требования ограничения доступа к Личному кабинету Клиента, мобильному приложению;
- б) несанкционированный доступ третьих лиц под логином, паролем (временным паролем), присвоенными Клиенту, в Личный кабинет Клиента, мобильное приложение; несанкционированное использование Ключа электронной подписи, в т.ч. лицами, получившими

доступ к Номеру мобильного телефона/учетным данным (логину и паролю) к Адресу электронной почты;

в) нарушение требований по соблюдению конфиденциальности Ключа электронной подписи, Пароля (Временного пароля), Кода подтверждения.

г) нарушение требований к паролю (п.3.14), а так же требований по конфиденциальности и обеспечению безопасности (ст. 8 Регламента)».

1.42. Изложить пункт 13.5. Регламента ЭДО в следующей редакции:

«13.5. Клиент признает в качестве достаточного доказательства (пригодного для предъявления при разрешении споров в суде) электронные файлы протокола обмена информацией между сервером Компании и рабочей станцией Клиента».

2. Начиная с «26» июня 2017 года предлагать потенциальным клиентам/клиентам заключать Соглашение об использовании электронной подписи и обмене электронными документами путем акцепта типовой формы Оферты с учетом изменений и дополнений, указанных в п. 1 настоящего Приказа.

3. Известить Клиентов, заключивших Соглашение об использовании электронной подписи и обмене электронными документами путем акцепта Оферты, об указанных в пункте 1 настоящего Приказа изменениях и дополнениях в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 Регламента использования электронной подписи и обмена электронными документами (Приложение № 4 к Оферте).

4. Настоящий Приказ для Клиентов, указанных в п. 3 настоящего Приказа, вступает в силу с «26» июня 2017 г.

5. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников, при этом Руководителей Департамента продаж и сопровождения, Департамента информационных технологий, Управления Бэк-офиса, Заместителя генерального директора по внутреннему контролю, Заместителя генерального директора по развитию розничного направления, Главного бухгалтера - под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя Департамента продаж и сопровождения.

Генеральный директор
должность

Подпись

А. Г. Сарибеков
расшифровка подписи

«15» июня 2017 года

